

L'UDAF 13 RECHERCHE SON NOUVEAU RESPONSABLE DU POLE INSTITUTION (F/H)

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique, l'Union Départementale des Associations Familiales des Bouches du Rhône regroupe 110 associations adhérentes (17 000 familles). A côté de sa mission institutionnelle de représentation des familles auprès des pouvoirs publics, elle gère différents services et emploie 112 salariés sur plusieurs sites dans le département (Arles, Martigues, Aix-en-Provence, Aubagne), son siège social est situé à Marseille.

Sous la responsabilité de la Présidente, le(la) Responsable Du Pôle Institution, est chargé(e) du pilotage du service Institution de l'UDAF13. A ce titre :

- Il(elle) supervise le secrétariat de l'Institution et la communication de l'UDAF13.
- Il(elle) assure l'accompagnement et le développement du réseau associatif, de la représentation familiale et met en œuvre la politique Institutionnelle de l'UDAF13.
- Il participe aux recherches de mécénats, dons, subventions et répond aux appels d'offre.

Aux côtés de la Direction Générale et de l'équipe de direction, il(elle) participe à la mise en œuvre des orientations de l'UDAF13 telles que définies par la gouvernance de l'UDAF13.

MISSIONS

*** Mise en œuvre des décisions de la Présidente et du Bureau dans l'exercice de la gouvernance :**

- Vous participez aux réunions de Bureau, aux Conseil d'Administration et Assemblée Générale,
- Vous préparez, sur instructions de la Présidente et du Bureau, les réunions des instances représentatives de l'UDAF 13, en lien avec le Directeur Général,
- Vous informez la Présidente de tout acte ou situation qui vous semblerait contraire au respect des statuts et à leur bonne mise en œuvre,
- Vous mettez en œuvre les projets initiés par la Présidente et/ou le Bureau et en assurez le suivi jusqu'à finalisation et transfert à d'autres compétences internes,
- Vous participez activement à la recherche de mécénats, dons, legs, pour l'association.

*** Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du développement du réseau associatif familial :**

- Vous assurez un lien permanent avec les associations adhérentes et renforcez les relations entre elles, avec l'UDAF13, et l'UNAF, vous assurez leur information du réseau,
- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de développement associatif de l'UDAF13, vous rencontrez les associations du département et œuvrez à leur unification,
- Vous conseillez et accompagnez les associations familiales dans leurs demandes d'adhésion, vous assistez la commission de contrôle et son Président, dans ses missions statutaires,
- Vous coordonnez les opérations annuelles de recensement et de déclaration des adhérents des associations familiales (ADELIS).

*** Soutient de la Présidence et du Bureau dans la mission de représentation des familles :**

- Vous accompagnez la Présidente, le Bureau et la commission « représentation » dans la recherche de représentants familiaux,
- Vous participez à la formation et à l'information des représentants, au suivi de leurs travaux, au maintien d'un lien permanent entre les représentants et l'UDAF,
- Vous assistez la Présidente et le Bureau auprès des élus locaux,
- Vous assurez la préparation des événements familiaux.

***Communication :**

- Vous travaillez en collaboration avec la Présidente et le Bureau à la préparation et à la mise en œuvre de la politique de communication de l'UDAF 13,
- Vous participez à la création, à la gestion et à l'animation du Web master/ community management/ réseaux sociaux/ tout support de communication.

PROFIL CANDIDAT(E)

- Formation supérieure de niveau III minimum,
- Expérience de 5 ans minimum dans une fonction d'animation de coordination de réseau ou de gestion de projet,
- Fort intérêt démontré dans le parcours pour le secteur associatif et les dispositifs du champ social, bonne connaissance des politiques publiques.

Capacités requises :

- Respect des orientations, cadres, normes, procédures de l'institution,
- Savoir rendre compte,
- Adhésion à des valeurs éthiques, implication, sens de l'engagement,
- Curiosité et ouverture par rapport à l'actualité et/ou nouveaux besoins,
- Capacité à s'organiser,
- Capacité à être force de proposition,
- Circulation de l'information et mobilisation,
- Dimension humaine et sens de la relation de proximité,
- Sens du travail d'équipe et esprit de coopération.

DIVERS

Poste rattaché au siège de Marseille + déplacements à prévoir sur l'ensemble du département. Véhicule mis à disposition. Tickets Restaurants.

REMUNERATION : CCNT du 15 mars 1966 (IDCC : 0413) – **statut cadre** classe 2 niveau 3. Salaire pour un temps plein, sans ancienneté 2750 € brut mensuel (coef 720), avec reprise maximale d'ancienneté 2997 € brut mensuel (coef 784.8) pour un temps plein.

Poste à pourvoir en janvier 2023. Les candidatures sont à envoyer par mail à s.bazin@udaf13.fr sous la référence RI.